

実績報告書を提出する前の確認事項

(1) 提出物

- ① こども夢文庫助成金実績報告書（様式第3号）
- ② こども夢文庫助成金実績内容（別紙4）
- ③ 収支決算書（別紙5）
- ④ 収支内訳書（別紙6）
- ⑤ 領収書 ※可能であれば、ノートに添付しての提出をお願いします。
- ⑥ こども夢文庫年間利用数集計表（別紙7）
- ⑦ 活動の写真等

(2) 提出方法

活動終了後10日以内に、実績報告書を**郵送**で提出をお願いします。

(3) 提出期限：令和3年4月10日（金）まで

(4) 費用について

実績報告書の提出に関わる手続きにおける通信費（切手代等の郵便代）や交通費等は助成金に含めることはできません。修正等が必要になった場合も同様です。

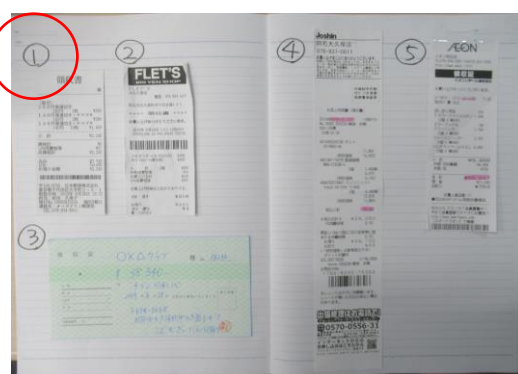
(5) 領収書等の添付について

可能な限り、領収書やレシート等については、原本をノートに貼ってご提出ください。

※財団でコピーを保管し、原本は返却いたします。

必ず番号を振って下さい！

領収書やレシートについては、キレイに貼ってください。
特にノートに貼ると整理できるので、おすすめです！



(イメージ写真)