

あかしこども応援成金交付申請書（記入例）
（未来のパパ・ママ）

令和2年4月26日

一般財団法人あかしこども財団
理事長 様

提出する日付を
記入してください

主体が部活動やボランティア団体などの場合、
記載してください。

学 校 名 ○○高等学校

グループ名 △△ボランティアグループ

学校長名 明石 太郎

印鑑は不要
です。

あかしこども応援成金（未来のパパ・ママ）の交付について、下記のとおり申請します。

1 活動(事業)名	☆☆☆☆☆事業			
2 交付申請額	40,000円			
3 活動(事業)費	総 額	財 源 内 訳		
		あかしこども 応援成金	その他収入	自己負担
	50,000円	40,000円	0円	10,000円
4 活動(事業)の 実施期間	令和2年4月1日 から 令和3年2月28日まで			
5 添 付 書 類	(1) あかしこども応援成金申請チェックシート (2) 活動(事業)計画書 (3) 収支予算書 (4) グループ(学校)の概要等 (5) その他()			

あかしこども応援成金申請チェックシート

学校名： ○○高等学校

申請の前にご確認いただき、該当する項目に☑をつけてください。

【申請団体・申請事業について】

NO	チェック内容	団体☑	財団☑
1	営利、政治、宗教的な活動を目的としない事業である	✓	
2	(実現性) 活動計画やスケジュールが適切である	✓	
3	(効果性) 児童健全育成、子育てにおける課題の解決への効果がある事業である	✓	
4	生命の尊さ、家庭の大切さについて理解を深めるための事業である	✓	

【申請書に記載する事項について】

NO	チェック内容	団体☑	財団☑
1	活動(事業)計画書(別紙1)に活動の日程、場所、参加人員、活動内容など活動計画が記載されている	✓	
2	収支予算書(別紙2)に助成金の対象とならない経費が計上されていない ※内訳 (あかしこども応援成金)	✓	
3	収支予算書(別紙2)の収入と支出の合計が一致している	✓	

【提出書類について】

NO	チェック内容	団体☑	財団☑
1	あかしこども応援成金交付申請書	✓	
2	活動(事業)計画書	✓	
3	収支予算書	✓	
4	グループ(学校)の概要等	✓	

(別紙1)

活動(事業)計画書

1 活動の目的を記入してください。

活動の目的を記入してください。
※枠内に書ききれない場合は、別紙に記載してください。

2 活動内容(できるだけ具体的に)を記入してください。

活動内容をできるだけ具体的に記入してください。
※枠内に書ききれない場合は、別紙に記載してください。

4 活動する際の感染症対策を記入してください。 例) みんなで手洗い、部屋の喚起等

コロナウイルス感染症が完全に収束していない状況で活動をされる場合は、
3密(密閉・密集・密接)を避けるなど、必ず対策を行ってください。

5 活動の計画を記入してください。

日 程	場 所	参加人員	活 動 内 容
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> 新型コロナウイルス感染症が広がっています。無理のない程度に活動計画を立てていただきますようお願いします。 </div>			
8/14(金)	〇〇高校体育館	約 30 名	活動内容を簡潔に記入してください
9/16(水)	〇〇高校調理室	約 20 名	活動内容を簡潔に記入してください

*記入欄が足りない場合は、任意の継続紙に記入してください。

(別紙2)

収支予算書

1 収入の部

(単位:円)

費目	金額	備考
あかしこども応援助成金	40,000	①
寄附金		
参加費	10,000	
自己負担金		
その他の助成金		(助成金等の名称:)
合計	50,000円	②

※ 活動事業全体について記入してください。

※ あかしこども応援助成金は、交付申請額を記入してください。

※ 収入費目は、金額の種類（寄附金・自己負担金・参加費など）に分けてください。

※ 他に助成金を受けられている場合は、必ず記入してください。

2 支出の部

項目	金額	内訳 (あかしこども応援助成金)	備考
消耗品費	20,000	10,000	
印刷費	5,000	5,000	
保険料	5,000	5,000	
使用料	3,000	3,000	
通信料	2,000	2,000	
謝礼金	10,000	10,000	
旅費	5,000	5,000	
合計	50,000円	40,000円	①

※ 収入と支出の合計は一致させてください。

※ 費目を増やす場合にはあかしこども財団に確認をお願いします。

(別紙3)

グループ(学校)の概要等

グループ名 (学校名)	△△ボランティアグループ (〇〇高等学校)	
(ふりがな) 学校長名	あかし たらう 明石 太郎	
連絡先 (事務手続き上、連絡を取らせていただきます)	(教諭) 担当者	お名前 ^{にしあかし} 西明石 ^{はなこ} 花子 〒674-△△△△ 明石市〇〇〇1-2-3 Tel 078-〇〇〇-〇〇〇〇 Fax 078-△△△-△△△△ E-Mail akashi@..... <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin-top: 10px;">学校の連絡先を記載してください。</div>
ホームページに公開可能な連絡先 (公開不可の場合は記入不要)	住所 〒 電話番号 メールアドレス	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content;">学校以外の連絡先があれば、記載してください。</div>
主な活動場所	〇〇高等学校	
活動実績	※これまでの活動実績があれば記入してください <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; width: fit-content; margin: 10px auto;">これまでの活動実績を簡潔に記入してください。</div>	
参加予定人数	・中学1年生 (名) ・中学2年生 (名) ・中学3年生 (名) ・高校1年生 (10名) ・高校2年生 (10名) ・高校3年生 (10名)	
活動について	① 授業として実施 ② 部活動(サークル)として実施 ③ その他 ()	