

## 実績報告書類提出時の注意事項

### (1)提出物

- ①あかしこども応援助成金実績報告書(様式第3号)
- ②あかしこども応援助成金実績内容(別紙4)
- ③収支決算書(別紙5)
- ④収支内訳書(別紙6)
- ⑤あかしこども応援助成金活用成果報告書(別紙7)
- ⑥領収書一式
- ⑦写真やチラシなど活動の様子が分かるもの

### (2)提出方法

活動終了後10日以内に、実績報告書類を郵送又は問い合わせ先までご持参ください。

※その場での内容確認は行いません。訂正等がございましたら、後日、代表者又はご担当者にご連絡いたします。

### (3)提出期限

コース名	提出締切日
チャレンジ、サポート、未来のパパ・ママ	令和4年3月10日(木)
地域学習支援トライ、サポート	令和4年4月10日(日)

令和4年2月28日(地域学習支援コースは令4年3月31日)までに活動が終了している場合や、助成金を使い終わっている場合には、その時点で実績報告書類のご提出をお願いします。

### (4)提出に係る費用について

実績報告書類の提出に係る通信費(切手代等の郵便代)や交通費等は助成金に含めることはできません。修正等が必要になった場合も同様です。

### (5)領収書等の添付について

**領収書やレシート等については、原本をノートに貼ってご提出ください。**

※財団でコピーを保管し、後日、原本は返却いたします。

### (6)その他

昨年度からの助成金の内容に関する変更点がいくつかございますので、詳しくは「会計事務の手引き」をご参照ください。また、新型コロナウイルス感染症等の影響により、活動回数的大幅な減少、もしくは開催ができなくなることも予想されます。その際は、無理に助成金を使い切るのではなく、適切に活用していただき、余剰金が発生した場合はご返金いただきますようお願いいたします。

【問い合わせ先】 一般財団法人あかしこども財団 (担当) 合田、信近  
TEL : 078-920-9670 FAX : 078-920-9671