

収 支 決 算 書

1 収入の部

(単位:円)

費 目	金 額	備 考
こども応援助成金	50,000	※交付助成額を記入してください。
自己負担金		
参加費	20,000	@100円×20人×10回 ※内訳を記入してください
その他の助成金	20,000	(助成金等の名称:◆◆地区社協)
合 計	90,000	

※ 「こども応援助成金」「その他助成金」以外の収入がある場合は費目（寄附金・自己負担金・参加費など）を分けて記入してください。

2 支出の部

(単位:円)

費 目	金 額	こども応援助成金 (内訳)	事務局記入欄	
			対象経費	対象外経費
謝礼金	13,600	6,300		
旅費	1,320	1,320		
消耗品費	43,780	31,380		
印刷費	8,460	8,460		
保険料	1,000	1,000		
使用料	1,000	700		
通信費	840	840		
食糧費				
対象外経費	20,000			
残金				
合 計	90,000	50,000		

※ 収入と支出の合計は一致させてください。

※ 支出の費目を追加する場合は、事前に当財団にご連絡ください。

※ 太枠の中は記入しないでください。

(別紙6)

収支内訳書

1 収入の部 (単位:円)

費目	金額	備考
こども応援助成金	50,000	※交付助成額を記入してください。
自己負担金		
参加費	20,000	@100円×20人×10回 ※内訳を記入してください
その他の助成金	20,000	(助成金等の名称:◆◆地区社協)
合計	90,000	

※ 収入費目は、金額の種類（寄付金・自己負担金・参加費など）に分けて記入してください。

2 支出の部 (単位:円)

番号	支出日	支出内容 (領収書等の内容)	費目	金額	こども応援助成金 (内訳)	事務局記入欄		
						対象経費	対象外経費	備考
1	4/8	講師代	謝礼金	10,000	5,000			
2	5/10	メンバー謝礼	謝礼金	1,000	1,000			
3	5/15	旅費	旅費	720	720			
4	6/12	工作材料費	消耗品費	9,280	9,280			
5	7/14	チラシ印刷代	印刷費	8,460	8,460			
6	8/16	イベント保険料	保険料	1,000	1,000			
7	8/20	旅費	旅費	600	600			
8	9/20	駐車場代	使用料	1,000	700			
9	10/1	スタッフへの電話代として	謝礼金	2,600	300			
10	11/11	工作材料費	消耗品費	18,000	5,600			
合計 (小計)				90,000	50,000			

※ 収入と支出の合計は一致させてください。

※ 太枠の中は記入しないでください。

※ 費目は収支決算書と一致させてください。

合 計 (小計)					
1 ~ 40 までの合計	90,000	50,000			

※ 収入と支出の合計は一致させてください。

※ 太枠の中は記入しないでください。

※ 費目は収支決算書と一致させてください。

「支出の部」について、書ききれない場合は、この様式をコピーしてご使用ください。

65								
合 計 (小計)								
1 ~ 65 までの合計				90,000	50,000			

※ 収入と支出の合計は一致させてください。

※ 太枠の中は記入しないでください。

※ 費目は収支決算書と一致させてください。

「支出の部」について、書ききれない場合は、この様式をコピーしてご使用ください。

90								
合 計 (小計)								
1 ~ 90 までの合計				90,000	50,000			

※ 収入と支出の合計は一致させてください。

※ 太枠の中は記入しないでください。

※ 費目は収支決算書と一致させてください。

「支出の部」について、書ききれない場合は、この様式をコピーしてご使用ください。

115								
合 計 (小計)								
1 ~ 115 までの合計				90,000	50,000			

※ 収入と支出の合計は一致させてください。

※ 太枠の中は記入しないでください。

※ 費目は収支決算書と一致させてください。

「支出の部」について、書ききれない場合は、この様式をコピーしてご使用ください。

140								
合 計 (小計)								
1 ~ 140 までの合計				90,000	50,000			

※ 収入と支出の合計は一致させてください。

※ 太枠の中は記入しないでください。

※ 費目は収支決算書と一致させてください。

「支出の部」について、書ききれない場合は、この様式をコピーしてご使用ください。

165								
合 計 (小計)								
1 ~ 165 までの合計				90,000	50,000			

※ 収入と支出の合計は一致させてください。

※ 太枠の中は記入しないでください。

※ 費目は収支決算書と一致させてください。

「支出の部」について、書ききれない場合は、この様式をコピーしてご使用ください。

(別紙6-8)

収支内訳書

2 支出の部 (つづき)

(単位:円)

番号	支出日	支出内容 (領収書等の内容)	費目	金額	あかしこども 応援助成金 (内訳)	事務局記入欄		
						対象 経費	対象外 経費	備考
166								
167								
168								
169								
170								
171								
172								
173								
174								
175								
176								
177								
178								
179								
180								
181								
182								
183								
184								
185								
186								
合 計 (小計)								
1 ~ 186 までの合計				90,000	50,000			

※ 収入と支出の合計は一致させてください。

※ 太枠の中は記入しないでください。

※ 費目は収支決算書と一致させてください。
「支出の部」について、書ききれない場合は、この様式をコピーしてご使用ください。

211								
合 計(小計)								
総 合 計				90,000	50,000			

※ 収入と支出の合計は一致させてください。

※ 太枠の中は記入しないでください。

※ 費目は収支決算書と一致させてください。

「支出の部」について、書ききれない場合は、この様式をコピーしてご使用ください。