

様式第3号（第10条関係）

子ども応援助成金実績報告書

年 月 日

公益財団法人子ども財団
理事長 様

グループ名
住 所
代表者氏名

子ども応援助成金活動（事業）が完了しましたので、公益財団法人子ども財団子ども応援助成金交付要領第10条の規定により、その実績を次のとおり報告します。

- 1 活動（事業）名 _____
- 2 完了期日 _____ 年 月 日
- 3 交付金額 _____ 円
- 4 実績額 別紙「収支決算書」のとおり
- 5 活動内容

日時	場所	参加人数	活動内容

注 この表に書ききれない場合は、任意の用紙に記入してください。

(別紙5)

収 支 決 算 書

1 収入の部

(単位:円)

費 目	金 額	備 考
こども応援助成金		
自己負担金		
参加費		
その他助成金		助成金等の名称:
合 計		

注 「こども応援助成金」「その他助成金」以外の収入がある場合は費目（寄附金・自己負担金・参加費など）を分けて記入してください。

2 支出の部

(単位:円)

費 目	金 額	こども 応援助成金 (内訳)	事務局記入欄	
			対象経費	対象外経費
謝礼金				
旅費				
消耗品費				
印刷費				
保険料				
使用料				
通信費				
食糧費				
対象外経費				
残金				
合 計				

注 収入と支出の合計は一致させてください。

注 太枠の中は記入しないでください。

収支内訳書

1 収入の部

(単位:円)

費目	金額	備考
子ども応援助成金		
自己負担金		
参加費		
その他助成金		助成金等の名称:
合計		

注 子ども応援助成金の金額には、交付助成額を記入してください。

注 「子ども応援助成金」「その他助成金」以外の収入がある場合は、費目ごと（寄附金・自己負担金・参加費等）に分けて記入してください。

2 支出の部

(単位:円)

番号	支出日	支出内容 (領収書等の内容)	費目	金額	子ども 応援助成金 (内訳)	事務局記入欄		
						対象 経費	対象外 経費	備考
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
合計 (小計)								

注 収入と支出の合計は一致させてください。

注 太枠の中は記入しないでください。

注 費目は収支決算書と一致させてください。

収支内訳書

2 支出の部

(単位:円)

番号	支出日	支出内容 (領収書等の内容)	費目	金額	子ども 応援助成金 (内 訳)	事務局記入欄		
						対象 経費	対象外 経費	備考
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								
31								
32								
33								
34								
35								
36								
37								
38								
39								
40								
合計 (小計)								
1~40までの合計								

注 収入と支出の合計は一致させてください。

注 太枠の中は記入しないでください。

注 費目は収支決算書と一致させてください。

注 支出の部について、書ききれない場合は、この用紙をコピーしてご使用ください。

収支内訳書

2 支出の部

(単位:円)

番号	支出日	支出内容 (領収書等の内容)	費目	金額	子ども 応援助成金(内 訳)	事務局記入欄		
						対象 経費	対象外 経費	備考
41								
42								
43								
44								
45								
46								
47								
48								
49								
50								
51								
52								
53								
54								
55								
56								
57								
58								
59								
60								
61								
62								
63								
64								
65								
合計(小計)								
1~65までの合計								

注 収入と支出の合計は一致させてください。

注 太枠の中は記入しないでください。

注 費目は収支決算書と一致させてください。

注 支出の部について、書ききれない場合は、この用紙をコピーしてご使用ください。

収支内訳書

2 支出の部

(単位:円)

番号	支出日	支出内容 (領収書等の内容)	費目	金額	子ども 応援助成金(内 訳)	事務局記入欄		
						対象 経費	対象外 経費	備考
66								
67								
68								
69								
70								
71								
72								
73								
74								
75								
76								
77								
78								
79								
80								
81								
82								
83								
84								
85								
86								
87								
88								
89								
90								
合計(小計)								
1~90までの合計								

注 収入と支出の合計は一致させてください。

注 太枠の中は記入しないでください。

注 費目は収支決算書と一致させてください。

注 支出の部について、書ききれない場合は、この用紙をコピーしてご使用ください。

こども応援助成金活動成果自己評価シート

活動（事業）の成果とふりかえり

○ 今回活動を通してどう感じたか、あなたの思いをお聞かせください。

成 果	点 数				
	できな かった	あまり できな かった	できた	よく できた	大変よ くでき た
①児童健全育成及び子育て支援の目的を達成できたか	1	2	3	4	5
②児童健全育成及び子育て支援における課題解決になったか	1	2	3	4	5
③創意工夫をこらしたか	1	2	3	4	5
④スケジュール、予算は計画通りであったか	1	2	3	4	5
⑤地域貢献できたか	1	2	3	4	5

○ 反省点や今後に活かしたいこと

○ 参加者の声

※評価する目的ではありませんので、ご自由にお書きください。

来年度の助成金の審査に影響しません。