

収 支 決 算 書

1 収入の部

(単位:円)

費 目	金 額	備 考
あかしこども応援助成金		※交付助成額を記入してください。
自己負担金		
参加費		
その他の助成金		(助成金等の名称:)
合 計		

※ 「あかしこども応援助成金」「その他助成金」以外の収入がある場合は費目（寄附金・自己負担金・参加費など）を分けて記入してください。

2 支出の部

(単位:円)

費 目	金 額	あかしこども 応援助成金 (内訳)	事務局記入欄	
			対象経費	対象外経費
謝礼金				
旅費				
消耗品費				
印刷費				
保険料				
使用料				
通信費				
食糧費				
対象外経費				
残金				
合 計				

※ 収入と支出の合計は一致させてください。

※ 支出の費目を追加する場合は、事前に当財団にご連絡ください。

※ 太枠の中は記入しないでください。

(別紙6)

収支内訳書

1 収入の部

(単位:円)

費目	金額	備考
あかしこども応援助成金		※交付助成額を記入してください。
自己負担金		
参加費		
その他の助成金		(助成金等の名称:)
合計		

※ 収入費目は、金額の種類（寄付金・自己負担金・参加費など）に分けて記入してください。

2 支出の部

(単位:円)

番号	支出日	支出内容 (領収書等の内容)	費目	金額	あかしこども応援助成金(内訳)	事務局記入欄		
						対象経費	対象外経費	備考
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
合計(小計)								

- ※ 収入と支出の合計は一致させてください。
- ※ 太枠の中は記入しないでください。
- ※ 費目は収支決算書と一致させてください。

(別紙6-2)

収支内訳書

2 支出の部 (つづき)

(単位:円)

番号	支出日	支出内容 (領収書等の内容)	費目	金額	あかしこども 援助成金 (内 訳)	事務局記入欄		
						対象 経費	対象外 経費	備考
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								
31								
32								
33								
34								
35								
36								
37								
38								
39								
40								
合 計 (小計)								
1 ~ 40 までの合計								

※ 収入と支出の合計は一致させてください。

※ 太枠の中は記入しないでください。

※ 費目は収支決算書と一致させてください。

「支出の部」について、書ききれない場合は、この様式をコピーしてご使用ください。

(別紙6-3)

収支内訳書

2 支出の部 (つづき)

(単位:円)

番号	支出日	支出内容 (領収書等の内容)	費目	金額	あかし子ども 援助成金 (内 訳)	事務局記入欄		
						対象 経費	対象外 経費	備考
41								
42								
43								
44								
45								
46								
47								
48								
49								
50								
51								
52								
53								
54								
55								
56								
57								
58								
59								
60								
61								
62								
63								
64								
65								
合 計 (小計)								
1 ~ 65 までの合計								

※ 収入と支出の合計は一致させてください。

※ 太枠の中は記入しないでください。

※ 費目は収支決算書と一致させてください。

「支出の部」について、書ききれない場合は、この様式をコピーしてご使用ください。

(別紙6-4)

収支内訳書

2 支出の部 (つづき)

(単位:円)

番号	支出日	支出内容 (領収書等の内容)	費目	金額	あかし子ども 援助成金 (内 訳)	事務局記入欄		
						対象 経費	対象外 経費	備考
66								
67								
68								
69								
70								
71								
72								
73								
74								
75								
76								
77								
78								
79								
80								
81								
82								
83								
84								
85								
86								
87								
88								
89								
90								
合 計 (小計)								
1 ~ 90 までの合計								

※ 収入と支出の合計は一致させてください。

※ 太枠の中は記入しないでください。

※ 費目は収支決算書と一致させてください。

「支出の部」について、書ききれない場合は、この様式をコピーしてご使用ください。

(別紙6-5)

収支内訳書

2 支出の部 (つづき)

(単位:円)

番号	支出日	支出内容 (領収書等の内容)	費目	金額	あかし子ども 援助成金 (内 訳)	事務局記入欄		
						対象 経費	対象外 経費	備考
91								
92								
93								
94								
95								
96								
97								
98								
99								
100								
101								
102								
103								
104								
105								
106								
107								
108								
109								
110								
111								
112								
113								
114								
115								
合 計 (小計)								
1 ~ 115 までの合計								

※ 収入と支出の合計は一致させてください。

※ 太枠の中は記入しないでください。

※ 費目は収支決算書と一致させてください。

「支出の部」について、書ききれない場合は、この様式をコピーしてご使用ください。

(別紙6-6)

収支内訳書

2 支出の部 (つづき)

(単位:円)

番号	支出日	支出内容 (領収書等の内容)	費目	金額	あかし子ども 援助成金 (内 訳)	事務局記入欄		
						対象 経費	対象外 経費	備考
116								
117								
118								
119								
120								
121								
122								
123								
124								
125								
126								
127								
128								
129								
130								
131								
132								
133								
134								
135								
136								
137								
138								
139								
140								
合 計 (小計)								
1 ~ 140 までの合計								

※ 収入と支出の合計は一致させてください。

※ 太枠の中は記入しないでください。

※ 費目は収支決算書と一致させてください。

「支出の部」について、書ききれない場合は、この様式をコピーしてご使用ください。

(別紙6-7)

収支内訳書

2 支出の部 (つづき)

(単位:円)

番号	支出日	支出内容 (領収書等の内容)	費目	金額	あかしこども 援助成金 (内 訳)	事務局記入欄		
						対象 経費	対象外 経費	備考
141								
142								
143								
144								
145								
146								
147								
148								
149								
150								
151								
152								
153								
154								
155								
156								
157								
158								
159								
160								
161								
162								
163								
164								
165								
合 計 (小計)								
1 ~ 165 までの合計								

※ 収入と支出の合計は一致させてください。

※ 太枠の中は記入しないでください。

※ 費目は収支決算書と一致させてください。

「支出の部」について、書ききれない場合は、この様式をコピーしてご使用ください。

(別紙6-8)

収支内訳書

2 支出の部 (つづき)

(単位:円)

番号	支出日	支出内容 (領収書等の内容)	費目	金額	あかし子ども 援助成金 (内 訳)	事務局記入欄		
						対象 経費	対象外 経費	備考
166								
167								
168								
169								
170								
171								
172								
173								
174								
175								
176								
177								
178								
179								
180								
181								
182								
183								
184								
185								
186								
合 計 (小計)								
1 ~ 186 までの合計								

※ 収入と支出の合計は一致させてください。

※ 太枠の中は記入しないでください。

※ 費目は収支決算書と一致させてください。

「支出の部」について、書ききれない場合は、この様式をコピーしてご使用ください。

(別紙6-9)

収支内訳書

2 支出の部 (つづき)

(単位:円)

番号	支出日	支出内容 (領収書等の内容)	費目	金額	あかし子ども 援助成金 (内 訳)	事務局記入欄		
						対象 経費	対象外 経費	備考
187								
188								
189								
190								
191								
192								
193								
194								
195								
196								
197								
198								
199								
200								
201								
202								
203								
204								
205								
206								
207								
208								
209								
210								
211								
合 計(小計)								
総 合 計								

※ 収入と支出の合計は一致させてください。

※ 太枠の中は記入しないでください。

※ 費目は収支決算書と一致させてください。

「支出の部」について、書ききれない場合は、この様式をコピーしてご使用ください。