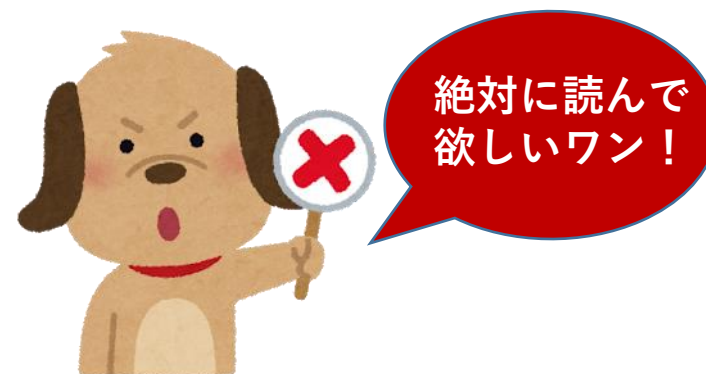


令和2年度「あかしこども応援助成金」の



会計事務でよくある間違い事例集

一般財団法人あかしこども財団

よくある間違い

例年、実績報告書類によくある間違いをまとめてみました。

これらを参考に、実績報告書類を提出する前に資料をいま一度ご確認ください。

- ①（領収書）但し書きが不明
- ②（領収書）住所が抜けている
- ③（領収書）旅費経路が抜けている
- ④収支内訳書の支出日と領収書・レシート等の日付が違う



よくある間違い①（領収書） 但し書きが不明

領 収 書

〇〇くらぶ

御中

No.

発行日 令和2年7月3日

金額

¥1,000 -

但 材料費として

但し書き：何に対する支払いなのかを明記
上記正に領収いたしました。

但：材料費（マジック、
折り紙、ふせん）として

こっちの方が分かるワン！

明石市〇〇〇〇〇〇

〇 〇 〇 〇 ⑩

材料費だけじゃ何を購入
したか分からないから、
具体的な商品名を書いて
欲しいワン！

よくある間違い②（領収書）住所が抜けている

どこの誰に支払ったかが分かるように、領収書を発行する側の住所の記載をお願いしています。

※コミセンなどの公共施設利用の場合は住所の記載がなくても問題ありません。

※公民館が発行した領収書には住所が必要です。

領 収 書

〇〇くらぶ

御中

No.

発行日 令和2年7月3日

金額

¥1,000 -

但 材料費（マジック、ふせん、折り紙）として

上記正に領収いたしました。



住所が抜けている
ことが多いワン！

領収書を発行する側の住所

明石市〇〇〇〇〇〇〇〇

〇 〇 〇 〇 印

よくある間違い③（領収書）旅費経路が抜けている

旅費の経路は全て記載して下さい。

行先までは最短ルート of 公共交通機関をご利用下さい。

領收書

○○くらぶ

御中

No.

発行日 令和2年7月3日

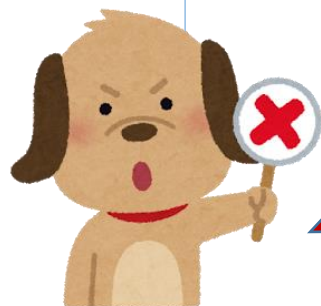
金額

¥ 7 2 0 -

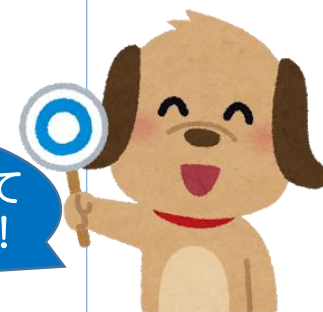
但 旅費代として

明石駅 — 大久保駅（JR）、大久保駅 — 県営大久保第2住宅前（神姫バス）の往復代
（@200） （@160）

上記正に領収いたしました。



旅費経路が抜けていることが多いワン！



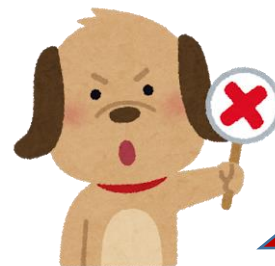
片道の料金も記載してくれると嬉しいワン！

明石市○○○○○○○

○ ○ ○ ○ (印)

よくある間違い④

収支内訳書の支出日と領収書・レシート等の日付が違う



日付が間違っていることが
とっても多いから、提出前に
必ず確認して欲しいワン！

2 支出の部					(単位)
番号	支出日	支出内容 (領収書等の内容)	費目	金額	あかしこども 応援助成金 (内訳)
1	4/8	講師代	謝礼金	5,000	5,000
2	5/10	メンバー謝礼	謝礼金	1,000	1,000
3	5/15	旅費	謝礼金 旅費 消耗品費 印刷費 保険料 使用料 通信費 食糧費		
4	6/12	工作材料費			
5	7/14	チラシ印刷代			
6	8/16	イベント保険料(8月分)			
7	8/24	駐車場代	使用料		
8	9/27	スタッフへの電話代として	通信費		
9	10/1	デジタルカメラ	対象外経費		
10	11/11	工作材料費	消耗品費		
合 計 (小計)					

領 収 書

〇〇くらぶ

御中

No.

発行日 令和2年6月28日

金額 ￥7,000 -

但 チラシ印刷代として

上記正に領収いたしました。

明石市〇〇〇〇〇〇

〇 〇 〇 〇 印