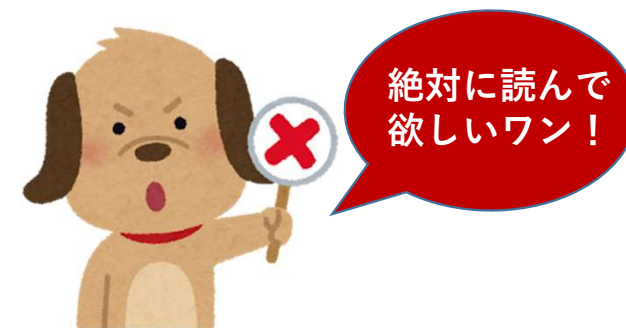


令和3年度「あかしこども応援助成金」の



会計事務でよくある間違い事例集

一般財団法人あかしこども財団

よくある間違い

例年、実績報告書類によくある間違いをまとめてみました。

これらを参考に、実績報告書類を提出する前に資料をいま一度ご確認下さい。

- ①（領収書）但し書きが不明
- ②（領収書）住所が抜けている
- ③（領収書）旅費経路が抜けている
- ④収支内訳書の支出日と領収書・レシート等の日付が違う



よくある間違い①（領収書） 但し書きが不明

領 収 書

〇〇くらぶ

御中

No.

発行日 令和3年7月3日

金額 **¥1,000 -**

✕ 但 材料費として

● 但 材料費（マジック、折り紙）として

但し書きは何に対する支払いなのかを明記してください

上記正に領収いたしました。

材料費だけじゃ何を購入したか分からないから、具体的な商品名を書いて欲しいワン！

但：材料費
（マジック、折り紙）として
こっちの方が分かるワン！

明石市〇〇〇〇〇〇

〇 〇 〇 〇 ⑩



よくある間違い②（領収書）住所が抜けている

どこの誰に支払ったかが分かるように、領収書を発行する側の住所の記載をお願いしています。

※コミセンなどの公共施設利用の場合は住所の記載がなくても問題ありません。

※公民館が発行した領収書には住所が必要です。

領 収 書	
〇〇くらぶ	御中
No.	
発行日 令和3年7月3日	
金額	¥1,000 -
但 材料費（マジック、折り紙）として	
上記正に領収いたしました。	
領収書を発行する側の住所	
明石市〇〇〇〇〇〇〇〇	
〇 〇 〇 〇 印	



住所が抜けていることが多いワン！

よくある間違い③（領収書）旅費経路が抜けている

旅費の経路は全て記載して下さい。

行先までは最短ルート of 公共交通機関をご利用下さい。

領 収 書

〇〇くらぶ

御中

No.

発行日 令和3年7月3日

金額

¥ 7 2 0 -

但 旅費代として

明石駅 — 大久保駅（JR）、大久保駅 — 県営大久保第2住宅前（神姫バス）の往復代
（@200） （@160）

上記正に領収いたしました。



旅費経路が抜けている
ことが多いワン！

片道の料金も記載して
くれると嬉しいワン！



明石市〇〇〇〇〇〇〇〇
〇 〇 〇 〇 〇 印

よくある間違い④

収支内訳書の支出日と領収書・レシート等の日付が違う

2 支出の部

(単位:円)

番号	支出日	支出内容 (領収書等の内容)	費目	金額	あかしこども 応援助成金 (内訳)
1	4/8	講師代	謝礼金	5,000	5,000
2	5/10	メンバー謝礼	謝礼金	1,000	
3	5/15	旅費	旅費	720	
4	6/12	工作材料費	消耗品費	9,280	
5	7/14	チラシ印刷代	印刷費	7,000	
6	8/16	イベント保険料(8月分)	保険料	1,000	
7	8/24	駐車場代	使用料	700	
8	9/27	スタッフへの電話代として	通信費	300	
9	10/1	デジタルカメラ	対象外経費	15,000	
10	11/11	工作材料費	消耗品費	14,000	



日付が間違っていることが
とっても多いから、提出前に
必ず確認して欲しいワン！

領 収 書

〇〇くらぶ

御中

No.

令和3年6月28日

金額 **¥ 7,000 -**

但 チラシ印刷代として

上記正に領収いたしました。

明石市〇〇〇〇〇〇

〇 〇 〇 〇 印