

収 支 決 算 書

エクセル入力の場合、収支内訳書に入力すれば収支決算書に自動的に反映されます。

1 収入の部

(単位:円)

費 目	金 額	備 考
あかしこども応援助成金	50,000	※交付助成額を記入してください。
自己負担金		
参加費	20,000	@100円×20人×10回 ※内訳を記入してください
その他の助成金	20,000	(助成金等の名称:◆◆地区社協)
合 計	90,000	

※ 「あかしこども応援助成金」「その他助成金」以外の収入がある場合は費目（寄附金・自己負担金・参加費など）を分けて記入してください。

2 支出の部

(単位:円)

費 目	金 額	あかしこども 応援助成金 (内訳)	事務局記入欄	
			対象経費	対象外経費
謝礼金	13,600	6,300		
旅費	1,320	1,320		
消耗品費	43,780	31,380		
印刷費	8,460	8,460		
保険料	1,000	1,000		
使用料	1,000	700		
通信費	840	840		
食糧費				
対象外経費	20,000			
残金			エクセル入力の場合、0円は表示されません。	
合 計	90,000	50,000		

※ 収入と支出の合計は一致させてください。

※ 支出の費目を追加する場合は、事前に当財団にご連絡ください。

※ 太枠の中は記入しないでください。

(別紙6)

収支内訳書

1 収入の部

(単位:円)

費目	金額	備考
あかしこども応援助成金	50,000	※交付助成額を記入してください。
自己負担金		
参加費	20,000	@100円×20人×10回 ※内訳を記入してください
その他の助成金	20,000	(助成金等の名称:◆◆地区社協)
合計	90,000	

※ 収入費目は、金額の種類（寄付金・自己負担金・参加費など）に分けて記入してください。

2 支出の部

(単位:円)

番号	支出日	支出内容 (領収書等の内容)	費目	金額	あかしこども応援助成金(内訳)	事務局記入欄		
						対象経費	対象外経費	備考
1	4/8	講師代	謝礼金	10,000	5,000			
2	5/10	メンバー謝礼	謝礼金	1,000	1,000			
3	5/15	旅費	旅費	720	720			
4	6/12	工作材料費	消耗品費	9,280	9,280			
5	7/14	チラシ印刷代	印刷費	8,460	8,460			
6	8/16	イベント保険料	保険料	1,000	1,000			
7	8/20	旅費	旅費	600	600			
8	9/20	駐車場代	使用料	1,000	700			
9	10/1	スタッフへの電話代として	謝礼金	2,600	300			
10	11/11	工作材料費	消耗品費	18,000	5,600			
11	12/13	デジタルカメラ	対象外経費	20,000	0			
12	1/15	工作材料費	消耗品費	15,000	15,000			
13	2/3	お茶	消耗品費	1,500	1,500			
14	2/25	切手代	通信費	840	840			
15								
合計(小計)				90,000	50,000			

※ 収入と支出の合計は一致させてください。

※ 太枠の中は記入しないでください。

※ 費目は収支決算書と一致させてください。