

2022年4月採用

あかしこども財団の運営の基盤を支えます
事務局職員募集!!



一般財団法人あかしこども財団 職員募集案内



募集職員	正規職員(事務職員)
------	------------

一般財団法人あかしこども財団は、子どもを核としたまちづくりを進める明石市において、次代の社会を担う全ての子どもの健やかな成長を支援するための活動の振興に寄与することを目的とした法人です。

このたび、人事労務・経理事務及び庶務などの一般事務を担当する事務職員を募集します。

試験日	2022年1月8日(土曜日)
試験会場	西日本こども研修センターあかし (兵庫県明石市大久保町ゆりのき通1丁目4-7)
受付期間	2021年11月19日(金曜日)~12月10日(金曜日)必着

1. 募集職種・人数・主な職務内容

職種	人数	職務内容
事務職員	2名程度	① 人事労務、経理・財務、その他総務事務 ② 配属部署の各事業の運営事務 など

2. 受験資格

次の①と②を満たし、③～⑤のいずれかを満たす人

- ① 1962年(昭和37年)4月2日以降に生まれた人
(2022年4月1日時点で59歳以下の人)
- ② 学校教育法による高等学校以上の学校を卒業した人
- ③ 人事・労務管理事務に係る業務の実務経験年数を5年以上有する人
- ④ 経理・財務管理事務に係る業務の実務経験年数を5年以上有する人
- ⑤ 上記③又は④のいずれかに相当する実務経験や資格を有する人

※外国人の受験資格については、永住許可を受けている人に限ります。
※「高等学校卒」には学校教育法により「高等学校卒」と同等に認められるものを含みます。

求める人材像

新しいことに果敢にチャレンジし、自らの創意工夫で、熱意を持って行動できる人材

3. 試験内容

(1)書類選考

申込書類を基に書類選考を行います。書類選考の点数が基準点に達した人のみ、一次試験を実施します。

なお、書類選考の結果につきましては、申込者全員に文書で回答致します。試験日の前々日までに結果が到着しない場合は、最終ページに記載の問合せ先までご連絡ください。

(2)一次試験

日時・場所	試験科目	内容
2022年1月8日(土曜日) 場所:西日本こども研修センターあかし	教養試験 50分	職員として必要な一般的な教養を問う問題 (択一式、高等学校程度)
	適性検査 35分	職員としての適性を問う問題
	論文試験 60分	職員として必要な理解力・説得力・文章構成力・表現力等を問う小論文試験

教養試験、適性検査、論文試験の点数が基準点に達した人のみ、二次試験(面接)を行います。結果については、1月下旬に受験者全員に文書で通知するとともに合格者の受験番号を当財団のホームページに掲載します。

(3)二次試験【面接試験】 一次試験を合格した人のみ2月上旬実施

個別面接を実施します。結果については、2月中旬に受験者全員に文書で通知するとともに合格者の受験番号を当財団のホームページに掲載します。

※新型コロナウイルス感染症の感染状況によっては試験内容を変更する場合があります。

4.採用

採用予定者は、採用前に健康診断を行い、勤務に支障がないと認められたときは、2022年4月以降に採用する予定です(採用の時期は、採用予定者と個別に相談の上、2022年7月1日までの間で変更することができます。)。採用後3カ月間は、当財団の職員就業規則に基づき条件付採用とし、その間良好な成績で職務を遂行できた時に、正式採用します。

なお、合格者の辞退等が生じた場合に備え、合格基準を満たした者について補欠合格とする場合があります。

5. 給与(2021年10月時点)

初任給は、当財団の給与規程に基づき、実務経験や学歴、採用時の格付けなどに応じて決定します。

初任給の例 (地域手当含む)	職務経歴	大学(4年制)卒	高校卒
	社会人経験 5年	月額約22万円	月額約18万円
	社会人経験10年	月額約25万円	月額約20万円
	社会人経験20年	月額約31万円	月額約28万円

※上記経験年数は、全期間を民間企業等で正社員として勤務した場合です。

※上記金額は、2021年10月現在(地域手当含む)のものであり、給与改定等を受け、変更する場合があります。

※上記の他に、当財団の規程等に基づき、年2回の賞与、時間外・休日勤務手当及び通勤手当等を支給します。

6. 勤務条件・休暇

勤務場所	一般財団法人 あかしこども財団 (明石市大久保町ゆりのき通1丁目4-7 西日本こども研修センターあかし)
勤務時間	週38時間45分勤務(1日7時間45分×週5日) 原則 8時55分～17時40分(うち休憩1時間)
週休日等	土・日曜日又は日・月曜日、祝日、年末年始(12月29日～1月3日)※週休日は配属先により異なります
休暇	年次有給休暇1年度につき20日(採用日により異なります) 夏季休暇、産前・産後休暇等各種特別休暇
福利厚生	健康診断:年1回の定期健康診断を実施 社会保険:全国健康保険協会(協会けんぽ)及び厚生年金に加入 労働保険:雇用保険及び労働者災害補償保険に加入
その他	育児休業・部分休業・介護休暇等の制度あり 定年年齢60歳(定年年齢に達した後、再雇用制度あり)

7. 申込手続き

申込期間等	受付期間: 2021年11月19日(金曜日)~12月10日(金曜日) ※受付期間内に 必着 最終日は午後 5 時 40 分まで ※受付期間内に必着するよう、下記の申込書類を簡易書留で郵送してください(新型コロナウイルス感染予防のため、 持参での受付は行いません) ※申込書類が折れ曲がらないよう、申込書類は角 2 封筒に封入し、封筒の表に「 職員採用試験申込書在中(事務職員) 」と 朱書き してください。 ※受付期間以降に到着したものについては、いかなる理由があっても受付できませんので、余裕をもって発送してください。 ※申込書類は、当財団のホームページからダウンロードしてください。
申込書類	① 採用試験申込書(当財団所定様式) ② エントリーシート(当財団所定様式) ③ 職務経歴等報告書(当財団所定様式) ④ 受験票(当財団所定様式) ⑤ 返信用封筒(長 3 サイズ(12 cm×23.5 cm)に返信先住所・宛名を明記し、84 円切手1枚を貼り付けてください)
問合せ先／書類提出先	〒674-0068 兵庫県明石市大久保町ゆりのき通1丁目 4-7 西日本こども研修センターあかし 一般財団法人あかしこども財団 職員採用担当 宛 電話:078-920-9670 FAX:078-920-9671 Mail:saiyou@akashi-kodomo-zaidan.jp H P: https://akashi-kodomo-zaidan.jp/

8. 注意事項

- ・提出書類について、事実と異なる記載をした場合、合格又は採用を取り消すことがあります。
- ・職務経歴等報告書については、採用内定後、記載された勤務先から証明をお願いすることがあります。
- ・提出書類はお返しいたしません。
- ・選考結果及び理由についての電話及びメール等によるお問合せは一切受け付けません。
- ・当財団の法人概要や事業につきましては、ホームページでご確認ください。