あかしこども応援助成金交付申請書

令和4年 月 日

一般財団法人あかしこども財団
理事長 様

グループ名
所在地（住所）
代 表 者
氏 名

あかしこども応援助成金の交付について、下記のとおり申請します。

※ 申請するコースの該当するものに○印を記入して下さい。

チャレンジ（10万円まで）	はじめての申請・2回目の申請・3回目の申請
サポート（5万円まで）	はじめての申請・2回目以降の申請
地域学習支援トライ（40万円まで）	はじめての申請・2回目以降の申請
地域学習支援サポート（20万円まで）	はじめての申請・2回目以降の申請

1 活動(事業)名				
2 交付申請額	円			
3 活動(事業)費	総 額	財 源 内 訳		
		あかしこども 応援助成金	その他収入	自己負担
	円	円	円	円
4 活動(事業)の 実施期間	令和 年 月 日 から 令和 年 月 日まで			
5 添付書類	(1) あかしこども応援助成金申請チェックシート (2) 活動(事業)計画書(別紙1) (3) 収支予算書(別紙2) (4) グループの概要及びグループメンバー名簿(別紙3) (5) その他()			

あかしこども応援助成金申請チェックシート

グループ名： _____

申請の前にご確認いただき、該当する項目に☑をつけてください。

【申請団体・申請事業について】

NO	チェック内容	団体☑	財団☑
1	明石市内で活動を行う団体である		
2	市内在住・在勤の構成員が5名以上である		
3	営利、政治、宗教的な活動を目的としない事業である		
4	(公益性) 参加対象は特定会員のみだけでなく、一般市民も参加できる事業である		
5	(実現性) 活動計画やスケジュールが適切である		
6	(効果性) 児童健全育成、子育てにおける課題の解決への効果がある事業である		
7	(継続性) 年度内に定期的に行われている事業である		
8	(発展性) より活動の水準を高め、幅広い活動にしていこうとしている事業である		
9	市や県などの委託事業として実施されていない事業である		
10	※チャレンジコースのみ チャレンジコースへの申請回数は、今回を含めて3回以内である		
11	※サポートコースからチャレンジコースに変更する場合 サポートコースよりも活動内容が発展・充実している		

【申請書に記載する事項について】

NO	チェック内容	団体☑	財団☑
1	活動(事業)計画書(別紙1)に活動の日程、場所、参加人員、活動内容など活動計画が記載されている		
2	収支予算書(別紙2)に助成金の対象とならない経費が計上されていない ※内訳(あかしこども応援助成金)の部分		
3	収支予算書(別紙2)の収入と支出の合計が一致している		

【提出書類について】

NO	チェック内容	団体☑	財団☑
1	あかしこども応援助成金交付申請書(様式第1号)		
2	活動(事業)計画書(別紙1)		
3	収支予算書(別紙2)		
4	グループの概要及びグループメンバー名簿(別紙3)		

(別紙2)

収支予算書

1 収入の部

(単位:円)

費目	金額	備考
あかしこども応援助成金		
寄附金		
参加費		
自己負担金		
その他の助成金		(助成金等の名称:)
合計	円	

※ 活動事業全体について記入してください。

※ あかしこども応援助成金は、交付申請額を記入してください。

※ 収入費目は、金額の種類（寄附金・自己負担金・参加費など）に分けてください。

※ 他に助成金を受けられている場合は、必ず記入してください。

2 支出の部

項目	金額	内訳 (あかしこども応援助成金)	備考
消耗品費			
印刷費			
※ 食糧費			
保険料			
使用料			
通信料			
手数料			
謝礼金			
旅費			
合計	円	円	

※ 収入と支出の合計は一致させてください。

※ 食糧費は地域学習コースのみに適用されます。(限度額1万円)

※ 費目を増やす場合にはあかしこども財団に確認をお願いします。

(別紙3)

グループの概要及びグループメンバー名簿

グループ名		
(ふりがな) 代表者氏名		
連絡先 (事務手続き上、連絡を取らせていただく場合があるため、連絡先を複数登録してください。)	代表者 連絡先	〒 TEL E-Mail Fax
	代表者 以外の 連絡先	お名前 〒 TEL E-Mail Fax
ホームページに公開可能な連絡先 (公開不可の場合は記入不要)	住所 〒 電話番号 メールアドレス	
主な活動場所		
活動実績	※これまでの活動実績があれば記入してください	
グループメンバー名簿 グループメンバー数 (人)	氏 名	住 所

【注意事項】

すべてのグループメンバーの名前を記入してください(名簿欄に書ききれない場合は、任意の用紙に記入し、添付してください)。