

様式第 1 号（第 5 条関係）

こども応援成金交付申請書（記入例）

令和 5 年 4 月 21 日

公益財団法人こども財団
理事長 様

提出する日付を記入
して下さい。

グループ名 あかしこども応援グループ
住 所 明石市〇〇〇〇〇 1-2-3
代表者氏名 明石 太郎

印鑑は不要です

こども応援成金の交付について、次のとおり申請します。

コース	内容
チャレンジ（10万円まで）	初めての申請・2回目の申請・3回目の申請
サポート（5万円まで）	初めての申請・2回目以降の申請
地域学習支援トライ（40万円まで）	初めての申請・2回目以降の申請
地域学習支援サポート（20万円まで）	初めての申請・2回目以降の申請

注 申請するコースの内容の該当するものに○印を記入してください。

1 活動（事業）名	あかしこども応援活動			
2 交付申請額	50,000円			
3 活動（事業）費	総額	財源内訳		
		こども 応援成金	その他収入	自己負担
	70,000円	50,000円	10,000円	10,000円
4 活動（事業）の 実施期間	令和 5 年 4 月 1 日 から 令和 6 年 2 月 28 日まで			
5 添付書類	(1) 別紙1 活動（事業）計画書 (2) 別紙2 収支予算書 (3) 別紙3 グループの概要及びグループメンバーの名簿 (4) その他理事長が必要と認める書類			

別紙 1

活動（事業）計画書（記入例）

1 活動（事業）の目的を記入してください。

活動の目的を記入してください。 ※枠内に書ききれない場合は、別紙に記載してください。	
---	--

2 活動（事業）の分野（該当する分野に○）を記入してください。

児童健全育成	子育て支援活動	その他（ ）
--------	---------	--------

3 活動（事業）の内容を具体的に記入してください。

活動内容をできるだけ具体的に記入してください。 ※枠内に書ききれない場合は、別紙に記載してください。	
---	--

4 感染症対策を具体的に記入してください。

コロナウイルス感染症が完全に収束していない状況で活動をされる場合は、 3密（密閉・密集・密接）を避けるなど、必ず対策を行ってください。	
--	--

5 活動（事業）の日程等を記入してください。

日程	場所	参加人数	活動内容
7/8(木)	〇〇小コミセン	約 20 名	活動内容を簡潔に記入してください
8/28(土)	☆☆公民館	約 15 名	活動内容を簡潔に記入してください
・	・	・	
・	・	・	
・	・	・	
・	・	・	

注 記入欄が足りない場合は、任意の用紙に記入してください。

別紙 2

収支予算書（記入例）

1 収入の部

（単位：円）

費目	金額	備考
こども応援助成金	50,000	①
寄付金		
参加費	10,000	
自己負担金	10,000	@100×20×5回
その他助成金		助成金等の名称:
合計	70,000 円	②

注 こども応援助成金の金額には、交付申請額を記入してください。

注 費目は、金額の種類ごと（寄付金・自己負担金・参加費等）に分けてください。

注 他に助成金を受けている場合は、その他助成金に記入してください。

2 支出の部

（単位：円）

費目	金額	内訳 (こども応援助成金)	備考
消耗品費	35,000	20,000	
印刷費	5,000	5,000	
食糧費	5,000	0	助成金から支出 できるのは、地域 学習コースのみ
保険料	5,000	5,000	
使用料	10,000	10,000	
通信料	2,000	2,000	
手数料	0	0	
謝礼金	3,000	3,000	
旅費	5,000	5,000	
合計	70,000 円	②	50,000 円 ①

注 収入と支出の合計は一致させてください。

注 食糧費は地域学習コースのみに適用されます。（限度額 1 万円）

グループの概要及びグループメンバーの名簿（記入例）

グループ名	あかしこども応援グループ		
ふりがな 代表者氏名	あかし たろう 明石 太郎		
連絡先	代表者	〒674-△△△△ 明石市〇〇〇〇1-2-3 Tel 078-〇〇〇-〇〇〇〇 Fax 078-〇〇〇-〇〇〇〇 E-Mail akashi@.....	
	代表者以外	氏名 明石 花子 〒673-☆☆☆☆ 明石市△△△△3-2-1 Tel 078-〇〇〇-〇〇〇〇 Fax 078-〇〇〇-〇〇〇〇 E-Mail akashi@.....	
ホームページ に公開可能な 連絡先	住 所 Tel E-Mail	代表者連絡先（同上） ※他に事務所など連絡先があれば、記載してください	
主な活動場所	〇〇小コミセン		
活動実績	※これまでの活動実績があれば記入してください。 これまでの活動実績を簡潔に記入してください。		

注 連絡先には、事務手続の関係上、複数記入してください。

注 ホームページに公開可能な連絡先は、公開不可の場合は記入不要

	氏名	住所
グループメン バーの名簿	グループメンバーの氏名、住所を記入して下さい。 ※1 市内在住・在勤・在学の方で概ね5名以上 ※2 枠内に書ききれない場合は、別紙に記載してください。	
グループメン バーの人数 (人)		

注 グループメンバーすべての名前を記入してください（書ききれない場合は、任意の用紙に記入してください。）。

あかしこども応援助成金申請チェックシート（記入例）

グループ名：あかしこども応援グループ

申請の前にご確認いただき、該当する項目に☑をつけてください。

【申請団体・申請事業について】

NO	チェック内容	団体☑	財団☑
1	明石市内で活動を行う団体である	✓	
2	市内在住・在勤・在学の構成員が概ね5名以上である	✓	
3	営利、政治、宗教的な活動を目的としない事業である	✓	
4	（公益性） 参加対象は特定会員のみだけでなく、一般市民も参加できる事業である	✓	
5	（実現性） 活動計画やスケジュールが適切である	✓	
6	（効果性） 児童健全育成、子育てにおける課題の解決への効果がある事業である	✓	
7	（継続性） 年度内に定期的に行われている事業である	✓	
8	（発展性） より活動の水準を高め、幅広い活動にしていこうとしている事業である	✓	
9	市や県などの委託事業として実施されていない事業である	✓	
10	※チャレンジコースのみ チャレンジコースへの申請回数は、今回を含めて3回以内である	✓	
11	※サポートコースからチャレンジコースに変更する場合 サポートコースよりも活動内容が発展・充実している	✓	

【申請書に記載する事項について】

NO	チェック内容	団体☑	財団☑
1	活動(事業)計画書(別紙1)に活動の日程、場所、参加人員、活動内容など活動計画が記載されている	✓	
2	収支予算書(別紙2)に助成金の対象とならない経費が計上されていない ※内訳（あかしこども応援助成金）の部分	✓	
3	収支予算書(別紙2)の収入と支出の合計が一致している	✓	

【提出書類について】

NO	チェック内容	団体☑	財団☑
1	あかしこども応援助成金交付申請書（様式第1号）	✓	
2	活動(事業)計画書（別紙1）	✓	
3	収支予算書（別紙2）	✓	
4	グループの概要及びグループメンバー名簿（別紙3）	✓	