

公益財団法人子ども財団 職員採用試験申込書①



受付	ふりがな				試験区分	受験番号		
	名前					契約職員 (非常勤) 一般事務		
生年月日		S・H	年	月	日	年齢	歳	
		(西暦		年)		(2023年4月1日現在)		
現住所	〒					TEL ()	
	(ふりがな)							
連絡先	〒					TEL ()	
	(ふりがな)							
同上・その他(
学歴	学校名	学部	学科	在学期間		修学年数等		
				自	年	月	卒業 中退	
				至	年	月		
				自	年	月	卒業 中退	
				至	年	月		
			自	年	月	卒業 中退		
			至	年	月			
職歴 (新↓旧)	勤務先		雇用形態		担当内容		在職期間	
	最新のものを含め、新→旧の順でご記入ください		正社員・パート等					
							自	年
							至	年
							自	年
							至	年
							自	年
							至	年
							自	年
						至	年	
身体障がいの有無		有 ・ 無						
※可能な範囲で		種 級 部位()						



資格免許	名称	取得年月日
	普通自動車運転免許	有 ・ 無
		年 月 日
		年 月 日
		年 月 日
		年 月 日
		年 月 日
使用できるパソコンソフト	ワード ・ エクセル ・ パワーポイント (使用可能なものに○印) その他()	
志望動機		
勤務可能な日	月 火 水 木 金	(勤務可能な曜日全てに○印)
本書の記載内容に相違ありません。		
年 月 日		名 前 (自署)

※申込書記入にあたっての注意事項

- 1.すべて自筆で記入してください。記入には、黒のボールペンを使用してください。(消せるボールペンの使用は不可。)
- 2.受付、受験番号の欄以外、該当のある欄はすべて記入してください。
- 3.外国籍の方は、在留資格が記載されている書類の写しを提出してください。
- 4.「職歴」欄は、最新の勤務先から新→旧の順に記入してください。
- 5.「身体障がいの有無」欄は、有・無を○で囲み、可能な範囲で該当箇所を記入してください。

手帳を提示いただく場合があります。

※選考結果及び理由についての電話及びメール等によるお問い合わせは一切受け付けません。

公益財団法人子ども財団 職員採用試験 エントリーシート①

【契約職員(非常勤):一般事務】

受験番号

(記入不要)



自己PR

あなたの強みは何ですか。
これまでに、その強みが発揮できたエピソードと、今後その強みをどのように当財団で活かしていきたいか。具体的に記載してください。

【契約職員(非常勤):一般事務】

受験番号

(記入不要)



あなたが人間関係や仲間と仕事をしていく上で何を大事にし、また心がけていますか、エピソードなども入れて具体的に記載してください。

本書の記載内容に相違ありません。

年 月 日

名 前 _____ (自署)

※ 申込書記入にあたっての注意事項

すべて自筆で記入してください。記入には、黒のボールペンを使用してください。
(消せるボールペンの使用は不可。)

※ 選考結果及び理由についての電話及びメール等によるお問い合わせは一切受け付けません。

点線に沿って切り取りの上、申込みください。

キ リ ト リ

公益財団法人こども財団
職員採用試験

受 験 票

受験番号
(記入不要)

試験区分
契約職員(非常勤)一般事務

ふりがな	
名前	

写真
縦4cm×横3cm
申込以前6ヶ月以 内に撮影のもの

《受験票記入上の注意》

(点線に沿って切り取りの上、申込みください。)

- (1) 受験番号は記入不要です。
- (2) 名前、ふりがなを記入してください。
- (3) 写真欄に指定サイズの写真を貼ってください。

