

公益財団法人こども財団職員採用試験 職務経歴等報告書 【契約職員(常勤:こども地域コーディネーター)】

名 前		受験番号	
-----	--	------	--

(記入不要)

- ※ 職務経歴等報告書の作成は、自筆、パソコンによる入力のいずれでも構いません。
- ※ 職歴は、できるかぎり詳しく記入してください。
- ※ 紙面が、不足する場合は、コピーして記入してください。

職務経歴等
 [申込書に記載の勤務先その他の職務経験等について、部署、職務内容ごとに期間を明記の上、時系列で整理し、ポスト名、そのポストでの具体的な業務内容や役割、その業務での成果や取組などを具体的に記入してください。その他職務以外にも報告したい活動内容等がありましたら記入してください。]

※参考となる資料があれば、添付してください。

頁	/
---	---

公益財団法人こども財団職員採用試験 職務経歴等報告書
【契約職員(常勤:こども地域コーディネーター)】

名前		受験番号	
----	--	------	--

(記入不要)

--

※2枚目以降用

頁	/
---	---