

公益財団法人こども財団 職員募集案内

◆募集する職員

契約職員(非常勤):一般事務職

公益財団法人こども財団は、こどもを核としたまちづくりを進める明石市において、次代の社会を担う全てのこどもの健やかな成長を支援するための活動の振興に寄与することを目的とした法人です。

この度、財団が運営する事業の一般庶務及び労務・財務関係事務などを担当する職員を募集します。

試験日	2026年9月5日(土)
試験会場	西日本こども研修センターあかし
申込期間	2026年8月17日(月)まで

1 募集職種・人数・主な職務内容

職 種	人 数	職務内容	受験資格
一般事務職	若干名	・一般庶務及び労務・財務関係事務(帳票作成、文書整理、データ入力等) ・窓口対応、電話対応 ・その他、こども支援・子育て支援活動の推進に係る取組の企画・実施の補助等	・1962 年(昭和37 年)4月2日以降に生まれた方 ・学校教育法による高等学校を卒業した方 ・パソコン(word/excel/power point での作業を含む)の操作ができる方

○外国人の受験資格については、永住許可を受けている方に限ります。

○「高等学校卒」には学校教育法により「高等学校卒」と同等に認められるものを含みます。

2 雇用期間

雇用開始の日から最長5年間。ただし、1年度ごとの勤務成績によって良好と認められる場合は、次年度に雇用契約の更新を行うことができます。

また、任期最終年に試験が実施された場合であって、その試験を受験し合格した場合は、引き続き勤務することが可能です。

なお、雇用期間中に65歳に達する者にあつては、65歳となる年度末までを雇用期限とします。

3 試験内容

(1) 書類選考

申込書類(エントリーシート等)を基に書類選考を行います。書類選考の点数が基準点に達した方のみ、次の面接試験を行います。書類選考の結果については、8月25日までに当財団ホームページに書類選考の点数が基準点に達した方の受験番号を掲載するとともに、面接試験の集合時刻等について連絡します。

(2) 面接試験(書類選考の点数が基準点に達した方のみ)

西日本こども研修センターあかしで面接試験を実施します。面接試験の結果については、9月15日までに当財団ホームページに合格者の受験番号を掲載します。また、受験者全員に結果を文書で通知します。

4 採用

採用予定者は、採用前に健康診断書を提出していただき、勤務に支障がないと認められたときは、2026年10月1日付で採用する予定です。

採用後6カ月間は、当財団の職員就業規則に基づき試用期間とし、その間良好な成績で職務を遂行できた時は正式採用となります。

また、合格者の辞退等が生じた場合、合格基準を満たした者について補欠合格とする場合があります。その際は、成績上位者より順次連絡いたします。なお、この補欠合格の有効期限は、2027年3月31日までとします。

5 給与(2026年4月現在)

初任給の例	週31時間(週4日)勤務の場合	月額 175,910 円(年収約 280 万円)
(目安)	週30時間(週5日)勤務の場合	月額 170,235 円(年収約 270 万円)

※上記の年収は、賞与(臨時手当)が満額支給された場合の金額となります。

賞与は在職期間に応じて支給されるため、新規採用1年目の年収は、上記の金額よりも少なくなります。

※上記の他、当財団規程により通勤手当、時間外・休日勤務手当等を支給します。

※雇用期間中の昇給はありません。

6 勤務条件・休暇

勤務場所	西日本こども研修センターあかし 明石市大久保町ゆりのき通1丁目4-7
勤務時間	以下の勤務形態のうち、いずれかを選択していただくことができます。 ①週 31 時間勤務 ※1日7時間45分×週4日 原則8時55分～17時40分(うち休憩1時間) ②週 30 時間勤務 ※1日6時間×週5日 原則8時55分～15時55分(うち休憩1時間)
週休日等	・土・日曜日、祝日、年末年始(12月29日～1月3日) ・上記に加え、指定する日
休暇	・年次有給休暇1年度につき20日(1年目は、採用日により異なります。) ・夏季休暇、産前・産後休暇等
福利厚生	・健康診断:年1回の定期健康診断を実施 ・社会保険:全国協会けんぽ(健康保険)及び厚生年金に加入 ・労働保険:雇用保険及び労働者災害補償保険に加入
その他	育児休業、部分休業、介護休暇等の制度あり

※事業の見直し等により、他事業に異動する場合があります。

7 申込手続

申込期間等	<申込期間> <u>8月17日(月)まで</u> ※必着 ※最終日は午後5時40分まで ※申込期間内に必着するよう、下記の申込書類を簡易書留で郵送してください。(持参での受付は行いません。) ※申込書類が折曲がらないよう、申込書類は角2封筒に封入し、封筒の表に、別紙の宛名シートを貼り付けてください。 ※申込期間以降に到着したものについては、いかなる理由があっても受付はできませんので、余裕をもって発送してください。 ※申込書類は、当財団及び研修センターのホームページからダウンロードしてください。 URL:https://akashi-kodomo-zaidan.jp/index.php/news_list/341/1125 
申込書類	(1)採用試験申込書(財団所定の様式) (2)採用試験エントリーシート(財団所定の様式) (3)受験票(財団所定の様式) (4)返信用封筒(長3サイズ(12cm×23.5cm)に返信先の住所・宛名を明記し、110円切手1枚を貼り付けてください。)
問合せ先/ 書類提出先	〒674-0068 明石市大久保町ゆりのき通1丁目4-7 西日本こども研修センターあかし 公益財団法人こども財団 職員採用係 宛 TEL:078-920-9670 FAX:078-920-9671 (メール) saiyou2026@akashi-kodomo-zaidan.jp (財団HP) https://akashi-kodomo-zaidan.jp

8 注意事項

- ・提出書類について、事実と異なる記載をした場合、合格又は採用を取り消すことがあります。
- ・提出書類はお返しいたしません。
- ・選考結果及び理由についての電話及びメール等によるお問い合わせは一切受け付けません。
- ・当財団の法人概要や事業につきましては、ホームページの方でご確認ください。