

公益財団法人
こども財団
CHILD FOUNDATION

申込書①

資格免許	名称	取得年月日
	普通自動車運転免許	有 ・ 無
		年 月 日
		年 月 日
		年 月 日
		年 月 日
		年 月 日
使用できる パソコン ソフト	ワード ・ エクセル ・ パワーポイント（使用可能なものに○印） その他（ ）	
志望動機		
勤務可能な日	月 火 水 木 金 土（勤務可能な曜日全てに○印）	
勤務可能な時間	①8時55分～17時40分(週4勤務) ②8時55分～15時55分(週5勤務)（勤務可能な時間全てに○印）	
本書の記載内容に相違ありません。		
年 月 日 名 前 _____（自署）		

※申込書記入にあたっての注意事項

- 1.すべて自筆で記入してください。記入には、黒のボールペンを使用してください。（消せるボールペンの使用は不可。）
- 2.受付、受験番号の欄以外、該当のある欄はすべて記入してください。
- 3.外国籍の方は、在留資格が記載されている書類の写しを提出してください。
- 4.「職歴」欄は、最新の勤務先から新→旧の順に記入してください。
- 5.「障がいの有無」欄は、有・無を○で囲み、可能な範囲で該当箇所を記入してください。

手帳を提示いただく場合があります。

※選考結果及び理由についての電話及びメール等によるお問い合わせは一切受け付けません。

【契約職員(非常勤):一般事務】

受験番号

(記入不要)



自己PR

あなたの強みは何ですか。
これまでに、その強みが発揮できたエピソードと、今後その強みをどのように当財団で活かしていきたいか。具体的に記載してください。

あなたが人間関係や仲間と仕事をしていく上で何を大事にし、また心がけていますか、エピソードなども入れて具体的に記載してください。

本書の記載内容に相違ありません。

年 月 日

名 前 _____ (自署)

※ 申込書記入にあたっての注意事項

すべて自筆で記入してください。記入には、黒のボールペンを使用してください。
(消せるボールペンの使用は不可。)

※ 選考結果及び理由についての電話及びメール等によるお問い合わせは一切受け付けません。

点線に沿って切り取りの上、申込みください。

キ リ ト リ

公益財団法人こども財団
職員採用試験

受 験 票

受験番号
(記入不要)

試験区分
契約職員(非常勤)一般事務

ふりがな	
名前	

写真
縦4cm×横3cm
申込以前6ヶ月以 内に撮影のもの

《 受験票記入上の注意 》

(点線に沿って切り取りの上、
申込みください。)

- (1)受験番号は記入不要です。
- (2)名前、ふりがなを記入して
ください。
- (3)写真欄に指定サイズの
写真を貼ってください。

キ
リ
ト
リ

キ
リ
ト
リ

キ リ ト リ