

事 務 連 絡
2019 年 9 月 30 日

受講者 各位

2019 年度 西日本こども研修センターあかし 児童養護施設職員指導者研修
研修受講の御案内

研修参加にあたっての連絡事項を以下のとおりお知らせします。
不明な点がございましたら、担当あてにお問い合わせください。

1 研修場所

西日本こども研修センターあかし 〒674-0067 明石市大久保町ゆりのき通1丁目4-7
TEL 078-920-9675
FAX 078-920-9671

- * JR 線の遅れなどが生じる場合があります、時間に余裕をもってお越しください。なお、受付開始時間は、開会の 1 時間前です。決定通知書に記載の受講者番号をご確認いただき、個人情報保護等の順守・著作権への配慮にかかる誓約書に事前に署名の上、受付までお越しください。
- * 当センターには、参加者用の駐車スペースがありませんので、車での来場はご遠慮願います。
- * 研修室の空調の効き方にムラがあります。寒暖の調節ができるように服装等をご配慮ください。

2 事前課題

別紙 1「事前課題について」をご確認の上、期限内の提出をお願いします。

事前課題の提出期限は、10月 18日（金） 必着 です。

（ 十分な時間が取れず恐縮ですが、提出期限厳守でお願いします ）

※ なお、期限に遅れても必ずご提出ください。

3 費用の振込について

郵送でお送りする「請求書」をご確認いただき、指定の口座にお振込みください。

どなたの費用か確認するため、振込みの後に必ず、受講番号、受講者の氏名をご記載ください。

4 勤務先名称、氏名等の確認について（お願い）

同封の研修参加「決定通知書」に記載の「勤務先名称」「氏名」等をご確認ください。もし、間違っていた場合には、お手数ですが、当センターまでご連絡願います。

5 その他

ご不明の点がございましたら、ご遠慮なくお問い合わせください。

〔担当〕西日本こども研修センターあかし
和仁里香 ・ 井上景
TEL 078-920-9675
FAX 078-920-9671
E-mail kensyu@akashi-nkcc.jp

事前課題について

西日本こども研修センターあかしでは、援助者としての日々の実践を振り返り、自身のかかわりを見つめ直すことを、重要な研修項目のひとつと位置づけています。また、提出していただいた課題が研修の資料となるだけでなく、参加者相互のネットワーク作りにも役に立ちます。以下の提出要領をご確認の上、期限までに事前課題の提出をお願いします。なお、事前課題は統計的な整理の上、研究資料とする場合があります。その際、個人情報外部に漏れることはありません。ご承知おきのほどよろしくお願いいたします。

【事前課題】

1 フェイスシート（様式をダウンロードし、メールで提出）

別紙2の手順で様式をダウンロードし、必要事項を記入の上、下記のアドレスにお送りください。
参加者全員分を印刷して、研修会当日に配布し、グループ討議などの資料として使用します。

2 事例概要

(1) 事例概要①（様式をダウンロードし、メールで提出）

関わりをもったケースの中から検討したいことがあるケースをひとつ選び、所定の様式に従ってまとめ、下記のアドレスにお送りください。個人情報保護のために、パスワード（akashi）をかけて保存の上、送信してください。（「パスワードのかけ方」がご不明の場合は、担当までお問い合わせください。）

提出していただいたケースの中から、事例検討で発表する事例を選定します。事例資料については、事例検討終了後に回収し、守秘の徹底を図ります。

ケースのまとめは研修の一環です。期限内に提出できなくても、ご自身でまとめ、研修当日までに必ずご提出ください。

(2) 事例概要②（ホームページから回答）

事例概要①に記載した事例について、記入例を参考に、要点を記入してください。システムの制約のため、各欄の指定の文字数を厳守願います。回答された内容は、冊子にまとめ、情報交換のための資料として受講者に配布します。記入者が特定されないようにしますが、事例が特定されないように個人情報は削除または改変してください。なお、事例のポイントをつかみ、簡潔に提示する演習の意味もあり、事例概要①と②の作成を事前課題としていることをご理解願います。

3 事前アンケート（ホームページから回答）

所属機関の現状やご自身の考えなどについて、入力項目に従ってお答えください。提出された回答を統計処理し、集計結果を参考資料として配布するとともに、当センターのホームページに掲載する場合があります。

事前課題の提出期限は、10月 18日（金） 必着 です。

送信先：kensyu@akashi-nkcc.jp

送信の際、件名に研修名【児童養護施設職員指導者研修】を入れて
てください。

*念のため、開封確認にチェックしてください。

【個人情報の加工】

個人情報は、以下の例を参考に、特定の個人を識別することができないように加工してください。

項 目	例	適切な加工例	備考
氏名	「田中太郎」「山田花子」	「A 男」「A 子」	「T.T 君」は NG、「君」も避ける
住所	「兵庫県明石市大久保町」	「A 県」*都道府県「県」と表記し、原則市区町村は削除	「K 県 Y 市 T 区」は不適切
生年月日	「平成 10 年 10 月 10 日」	「削除」または「平成 10 年 10 月」	特段の理由がなければ削除
機関名	「明石市こども相談センター」	「居住地の役所」「児童相談所」（地名や特有の機関名を避ける）	住所地の特定に繋がりやすいため
特異な記述	「年齢が 116 歳」 「中学生で五輪候補に」	「90 歳以上」 「スポーツで注目され」	特に必要性が高くない場合は削除
経過の表記	2016 年 4 月 1 日	X 年 4 月（日については必要時のみ記載）	ある起点を X 年として「X-1 年」「X+1 年」に

様式のダウンロード・アンケート回答の方法

- ① あかしこども財団のホームページ（<https://akashi-kodomo-zaidan.jp/>）から以下の（A）または（B）に進んでください。

（A）→ 《西日本こども研修センターあかし》をクリック → 画面下にスクロールし《西日本こども研修センターあかしに関するお知らせ》欄にある「児童養護施設職員指導者研修の事前課題はこちらから」をクリック

（B）→《お知らせ》→《西日本こども研修センターあかし お知らせ》→「児童養護施設職員指導者研修の事前課題はこちらから」をクリック

- ② 事前課題（フェイスシート）、（事例の概要①、②）の横の **Word** や **Excel** をクリックして様式をダウンロードし、必要事項を入力したものをメールに添付して kensyu@akashi-nkkc.jp 宛てに送信してください。

なお、メール表題につきましては、【施設職員研修事前課題】と記載してください。

- ③ 事前アンケート（記入フォーム）は、**LINK** をクリックすると記入フォームにつながりますので、そこから回答してください。

記入フォームから入力できない場合は、事前アンケート（Excel 版）をダウンロードして、回答の上、メールに添付して kensyu@akashi-nkkc.jp 宛てに送信してください。

＜事前アンケートの回答時の留意事項＞

- ・受講者番号入力欄では、参加決定通知に記載されている「**受講者番号**」が必要です。
- ・数字は＜英数半角文字＞で入力してください。

＊ 操作方法などの不明な点は当センターまでお問い合わせ下さい。